

**DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN
STICHTING FEYENOORD FOUNDATION
na wijziging bij akte van 21 april 2020**

STATUTEN

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Feyenoord Foundation**.
2. De stichting heeft haar zetel te Rotterdam.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het vervullen van een maatschappelijke rol in de samenleving in de gebieden waaruit de achterban van de betaald voetbalorganisatie Feyenoord Rotterdam N.V. afkomstig is, onder welke rol, onder meer, is begrepen het verbeteren van de leefsituatie van personen, groepen wijken en/of gemeenschappen en het begeleiden van reïntegratietrajecten.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door de inzet van eigen personeel, de organisatie van betaald voetbalorganisatie Feyenoord Rotterdam N.V. en aan haar gelieerde (rechts)personen;
 - b. het verrichten van alle werkzaamheden die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Vermogen.

Artikel 3.

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. subsidies, giften en donaties;
 - b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

2. Erfstellingen mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Schenkingen en legaten, waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het bestuur.
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. Geen natuurlijke persoon of rechtspersoon (anders dan de stichting zelf) kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
5. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan naar het oordeel van het bestuur redelijkerwijs nodig is om de continuïteit van haar werkzaamheden ten behoeve van haar in genoemde doelstelling te waarborgen.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en maximaal vijf (5) personen. Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn.
2. Het bestuur bepaalt - met inachtneming van het bepaalde in lid 1 - het aantal leden.
3. De voorzitter van het bestuur wordt benoemd door Feyenoord Rotterdam N.V. De overige leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester.
4. De rechtspersoon – als bedoeld in lid 3 – die de voorzitter heeft benoemd voorziet in de vacature voor voorzitter. Het bestuur voorziet zelf in de vacatures voor de overige leden van het bestuur.
5. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor een termijn van vier (4) jaar.
6. Bestuurders zijn herbenoembaar zonder beperking.
7. Leden van het bestuur treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredend lid van het Bestuur is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Een bestuurder wiens zittingstermijn op grond van het vorenstaande is verstreken blijft in functie zolang er geen besluit is genomen over zijn ontslag en eventuele opvolging.
8. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap,

ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad. Een relatie als hier bedoeld is een grond voor ontslag.

9. Elk van de desbetreffende bestuursleden dient het bestuur van het bestaan van een relatie als bedoeld in voorgaand lid onverwijld op de hoogte te stellen. Het bestuur zal zonedig besluiten tot ontslag van een of meer van de desbetreffende bestuursleden ten einde de in het vorige lid bedoelde onverenigbaarheid op te heffen.
10. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt of aan hem een schuldsanering overeenkomstig de wet wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling;
 - d. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - e. door zijn aftreden (bedanken);
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - g. in geval van de voorzitter van het bestuur: door zijn ontslag gegeven door de rechtspersoon – als bedoeld in lid 3 – die deze persoon tot voorzitter heeft benoemd;
 - h. in geval van de overige leden van het bestuur, niet zijnde de voorzitter: door zijn ontslag verleend door het Bestuur:

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Indien het bestuur niet voltallig is, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting van de rechtspersoon – als bedoeld in artikel 4 lid 3 – om in de vacature voor voorzitter en de verplichting van het bestuur om in de vacature(s) voor de overige leden van het bestuur te doen voorzien.
4. De bestuurders ontvangen geen beloning voor de door hen als zodanig verrichte werkzaamheden. Bestuurders kunnen slechts een vergoeding ontvangen voor

gemaakte onkosten. Bestuurders kunnen een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer van zijn leden, leden van het bestuur, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: vergaderingen.

Artikel 7.

1. Bestuursvergaderingen worden ten minste één (1) maal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt. Vergaderingen zullen worden gehouden in persoon, dan wel door middel van telefonische conferentie of video conferentie mits alle deelnemers aan de vergadering via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd en elkaar kunnen horen en aan de beraadslaging kunnen deelnemen.
2. Voorts is de voorzitter op schriftelijk verzoek onder opgave van de te behandelen punten van ten minste twee bestuursleden verplicht tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering op een termijn van niet langer dan veertien (14) dagen. Indien aan het verzoek niet wordt voldaan, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de bestuursvergadering bijeenroept, op welke vergadering alsdan over bedoelde punten rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.
3. De bestuursleden worden, tenzij de voorzitter anders beslist, ten minste zeven (7) dagen van tevoren schriftelijk onder opgave van de agenda ter vergadering opgeroepen, waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet worden meegerekend.
4. Indien in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is niet voldaan aan het bepaalde in lid 3 en onverminderd het bepaalde in artikel 8 lid 4.

5. Van een vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een volgende vergadering worden vastgesteld.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 8.

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen, voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Onder volstrekte meerderheid wordt hier verstaan: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Is in een vergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met ten minste twee derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
3. Ieder bestuurslid heeft één (1) stem.
4. Een bestuurder kan zich op de vergadering door een medebestuurder bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
5. De schriftelijke volmacht wordt voor één (1) bepaalde vergadering verleend.
6. Een bestuurder kan niet meer dan één (1) medebestuurder vertegenwoordigen in een vergadering.
7. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders beslist. Blanco en niet juist uitgebrachte stemmen tellen niet mee. Bij staking van stemmen over personen wordt een tweede keer gestemd. Staken de stemmen wederom dan beslist het lot.
8. Het bestuur kan alle besluiten ook buiten vergadering nemen, mits dit schriftelijk, telegrafisch, per telex, telefax of per elektronische mail geschiedt en alle bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.

Reglementen.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen met betrekking tot door het bestuur te bepalen onderwerpen.
2. Bepalingen in deze reglementen in strijd met de statuten of de wet zijn nietig.

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in lid 1 tot en met 4 van artikel 11 van toepassing.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni daaropvolgend.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting een zodanige administratie te houden dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Onverminderd het bepaalde in de wet is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken. Binnen zes (6) maanden na het einde van het boekjaar brengt de secretaris in de vergadering van het bestuur een algemeen jaarverslag uit, en de penningmeester een financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar. Goedkeuring van de jaarstukken strekt de penningmeester tot décharge voor de uit deze stukken blijkende handelingen.
4. Het bestuur is bevoegd, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze te doen controleren door een deskundige als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek of een organisatie waarin zodanige deskundigen samenwerken. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring weer.
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren lang te bewaren.
6. Uiterlijk twee (2) maanden vóór het einde van het boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het volgende boekjaar op.

Statutenwijziging.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging wordt voorgesteld dient de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging te worden bijgevoegd.
3. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is en alle bestuurders zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken.

4. Is een vergadering van het bestuur als hiervoor in dit artikel bedoeld niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan een rechtsgeldig besluit worden genomen omtrent het voorstel zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was met ten minste twee derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden.
5. Een statutenwijziging komt niet tot stand dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid of een ander door het bestuur daartoe gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van een uittreksel uit de notulen van de vergadering.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden.
2. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde in lid 3 en 4 van artikel 11 van overeenkomstige toepassing.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
5. Het besluit tot ontbinding van de stichting moet inhouden de bestemming van een eventueel batig saldo, welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting dient te zijn, dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven (7) jaar berusten onder degene, die daartoe door het bestuur is aangewezen.

Slotbepaling.

Artikel 13.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet in voorzien, beslist het bestuur.