

HANDLEIDING

*Een nieuw systeem, meer service, meer gemak:
Feyenoord zakelijke kaarten*



Let op: de afbeeldingen in deze handleiding worden anders getoond op uw mobiel en/of tablet.

Feyenoord stelt uw zakelijke kaarten beschikbaar via: www.feyenoordzakelijkekaarten.nl. Deze site geeft u eenvoudig inzicht in de aankomende wedstrijden en uw zakelijke kaarten. Op deze wijze is het voor u makkelijk om uw kaarten over uw relaties te verdelen en hierbij het overzicht te houden

HOE KRIJGT U TOEGANG TOT HET SYSTEEM?

Vaste relaties kunnen hun bestaande inloggegevens blijven gebruiken. Nieuwe relaties ontvangen een uitnodigingsmail voor het eerdergenoemde systeem. De contactpersoon wordt in deze mail gevraagd op een link te klikken. Men wordt automatisch doorgestuurd naar een pagina om een eigen wachtwoord in te stellen. Wanneer het wachtwoord is ingesteld, is de aanmeldprocedure succesvol verlopen.

The screenshot shows the 'E-Tickets Feyenoord' website. A central white form titled 'Wachtwoord wijzigen' (Change password) is overlaid on a background image of a football stadium. The form includes a sub-header 'Door middel van onderstaand formulier kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen.' (By means of the following form you can request a new password). It contains two input fields: 'Wachtwoord' (Password) and 'Herhaal wachtwoord' (Repeat password). Below the fields are two buttons: 'ANNULEREN' (Cancel) and 'OPSLAAN' (Save). At the bottom of the page, there is a small 'Disclaimer' section with fine print.

- Uw wachtwoord dient minimaal zes karakters te bevatten. Er zijn verder geen eisen gesteld aan het wachtwoord. Wij raden u echter sterk aan om toch het onderdeel 'Tips voor wachtwoorden' goed door te nemen.
- Indien u meerdere personen namens uw organisatie toegang wilt verlenen tot het systeem, kunt u contact opnemen met de afdeling Sales via sales@feyenoord.nl.

Tips voor wachtwoorden

- Kies een wachtwoord van minimaal acht karakters (idealiter meer) dat tenminste één hoofdletter, één cijfer en één vreemd teken bevat.
- Gebruik geen bestaand woord.
- Relateer het wachtwoord niet aan iets uit uw omgeving zoals: namen, geboortedata, huisdieren, adressen etc.
- Gebruik uw specifieke wachtwoord alleen voor dit systeem en niet voor andere doeleinden.



INLOGGEN

Wanneer u zich naar aanleiding van de uitnodigingsmail eenmalig heeft aangemeld, kunt u toegang verkrijgen tot het systeem via: www.feyenoordzakelijkekaarten.nl.

- 1 Ga naar uw internetbrowser.
- 2 Typ www.feyenoordzakelijkekaarten.nl in en het **inlogscher**m verschijnt.
- 3 In dit scherm kunt u inloggen met uw **e-mailadres** en **wachtwoord** (dat u zelf heeft gekozen).

The screenshot shows the login interface for Feyenoord E-Tickets. The header is red with the Feyenoord logo and the text 'E-Tickets Feyenoord'. The background is a large image of a football stadium. Overlaid on this is a white login box with the title 'Inloggen'. Inside the box, there are two input fields: 'E-mail' and 'Wachtwoord'. Below these fields is a green button labeled 'INLOGGEN'. To the right of the password field, there is a link that says 'Wachtwoord vergeten? klik hier'.

Wachtwoord vergeten?

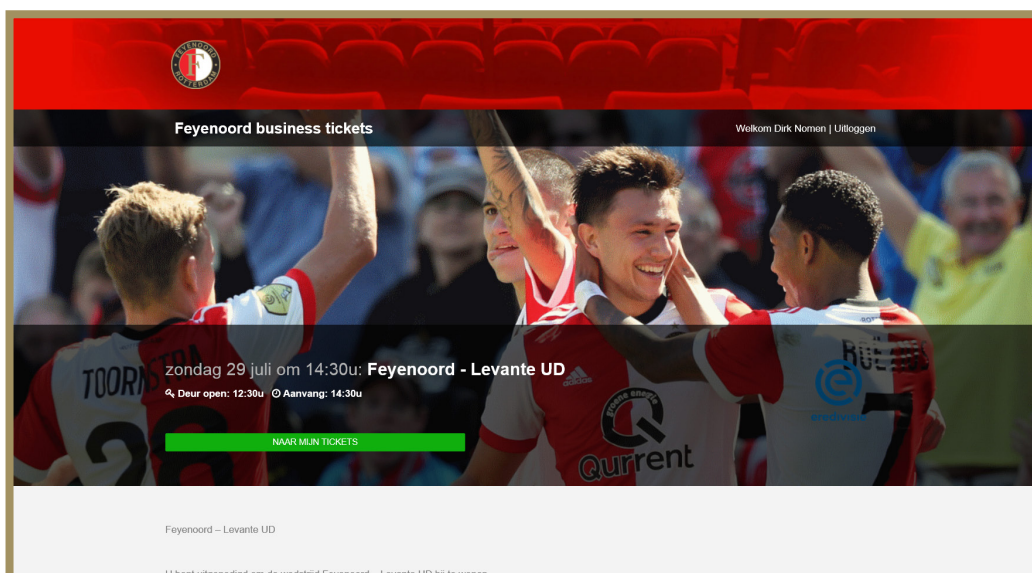
- Indien u uw wachtwoord bent vergeten, kunt u die via de functionaliteit 'Wachtwoord vergeten' opnieuw instellen. U dient in dat geval uw (bij ons bekende) e-mailadres in te vullen, waarna wij u een e-mail sturen met een link om uw wachtwoord opnieuw in te stellen.
- In verband met de veiligheid blokkeert uw account indien u vijf keer achter elkaar met het verkeerde wachtwoord probeert in te loggen. U krijgt na vier keer een waarschuwing. Wanneer uw account is geblokkeerd, kunt u via de functionaliteit 'Wachtwoord vergeten' uw wachtwoord opnieuw instellen.



WEDSTRIJDEN

Als u bent ingelogd in het systeem, krijgt u een overzicht van alle evenementen (wedstrijden) te zien waarvoor u kaarten heeft of waarvoor u kaarten kunt bestellen. Het eerstvolgende evenement is boven in het scherm uitgelicht.

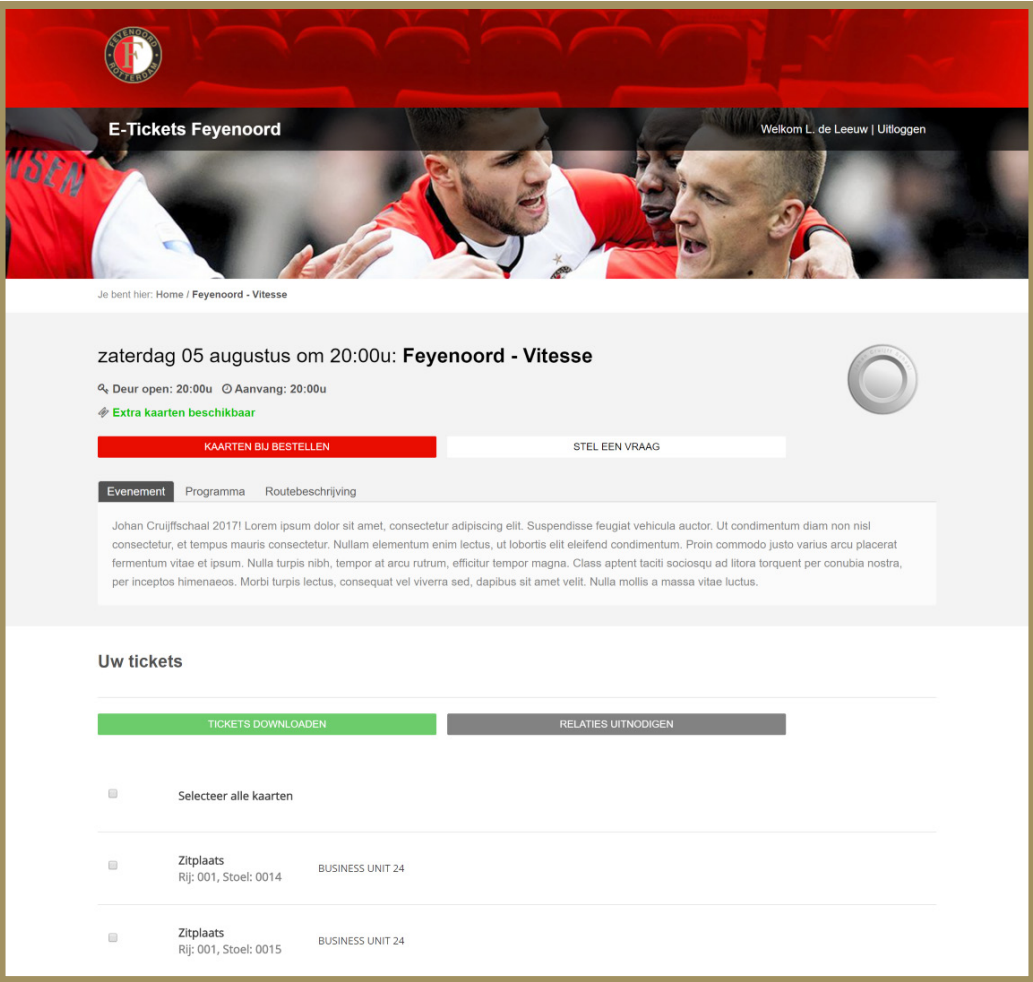
Indien u bij een evenement (wedstrijd) op de groene knop ‘Tickets printen’ klikt, verschijnt er een overzicht van alle kaarten voor dit evenement. Via de rode knop ‘Kaarten bestellen’ kunt u kaarten bijbestellen voor deze specifieke wedstrijd. LET OP: u kunt niet bij iedere wedstrijd kaarten bijbestellen.



KAARTEN BEHEREN EN PRINTEN

In het scherm 'Kaarten beheren en printen' worden alle kaarten weergegeven die voor het betreffende evenement (wedstrijd) voor u beschikbaar zijn. Dit zijn alle kaarten, dus niet alleen de zitplaatsen, maar ook de parkeerkaarten, zaalkaarten etc. U kunt vanuit dit scherm uw kaarten downloaden om deze vervolgens te printen, u kunt de kaarten verzenden naar uw gasten (relaties) of kijken wat er exact met een kaart gebeurd is (bijvoorbeeld geprint en door wie).

- 1 U kunt één of meerdere kaarten selecteren en downloaden via de groene knop 'Kaarten downloaden'.
- 2 U kunt één of meerdere kaarten selecteren en deze aan uw relatie sturen door op de grijze knop 'Relatie uitnodigen' te klikken.
- 3 Per kaart wordt bijgehouden of deze is gedownload, aan een relatie is verstuurd of dat de kaart door de desbetreffende relatie is gedownload. Deze registratie kunt u inzien door aan het eind van een ticketregel op de lichtgrijze tekst te klikken.



The screenshot displays the Feyenoord website's 'E-Tickets Feyenoord' interface. At the top, there's a red header with the Feyenoord logo and a navigation bar. Below the header, the main content area features the match details: 'zaterdag 05 augustus om 20:00u: Feyenoord - Vitesse'. There are buttons for 'KAARTEN BIJ BESTELLEN' (red) and 'STEL EEN VRAAG' (white). The 'Uw tickets' section shows a list of tickets with columns for 'Zitplaats' and 'BUSINESS UNIT 24'. The tickets are listed as 'Rij: 001, Stoel: 0014' and 'Rij: 001, Stoel: 0015'.

- Voor sommige wedstrijden kunt u extra kaarten bijbestellen. In dat geval wordt dit bovenaan de pagina vermeld en kunt u via de rode knop 'Kaarten bijbestellen' een verzoek aan de afdeling Sales richten.

RELATIES UITNODIGEN

Wanneer u in het scherm 'Kaarten beheren en printen' één of meerdere kaarten hebt geselecteerd om aan een relatie te sturen (en op 'Relatie uitnodigen' hebt geklikt), kunt u de kaarten via een e-mail naar uw relatie sturen.

- 1 Vul het e-mailadres in van de relatie die u wilt uitnodigen en de kaarten naar toe wilt sturen.
- 2 Pas eventueel de standaardtekst van de e-mail aan en verzend de e-mail.

The screenshot shows a web application interface for managing tickets. A modal dialog titled 'Relatie uitnodigen' is open. The dialog has a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and controls:

- Aan:** A text input field labeled 'Email'.
- Onderwerp:** A text input field containing the text 'HierStaatUwBedrijfsnaam] nodigt u uit voor Feyenoord - Vitesse'.
- Inhoud:** A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, link, unlink, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, link, unlink, and a 'Broncode' button. The text area contains the following content:

Uitnodiging: Feyenoord - Vitesse op zaterdag 5 augustus 2017

Beste relatie,

Graag nodig ik u uit om de wedstrijd Feyenoord - Vitesse bij te wonen.

Via de onderstaande link is het mogelijk uw wedstrijd- en/of parkeerkaart(en) als e-ticket(s) te downloaden. Wilt u zo vriendelijk zijn om uw e-ticket uit te printen op A4-papier en deze mee te nemen?

Ik wens u alvast een fijne wedstrijd.
- Aantal tickets:** A text input field containing the number '1'.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: 'ANNULEREN' (grey) and 'VERSTUREN' (green).

In the background, a sidebar on the left shows 'Uw tickets' with a list of tickets. The top of the page shows 'Johan Cruijffschaal 2017' and some status messages.

WAT ZIET UW RELATIE?

- 1 Uw relatie ontvangt een e-mail met de tekst die u zelf heeft bepaald. In deze e-mail staat de link naar de pagina waar de tickets kunnen worden gedownload.



- 2 Als uw relatie op de link in de e-mail klikt, komt hij op een pagina met een welkomsttekst, de kaart die hij kan downloaden en daarna uitprinten, het programma van het evenement (wedstrijd) en een routebeschrijving.
- 3 Uw gast wordt eenmalig op vrijwillige basis gevraagd zijn gegevens achter te laten.

